

Inglise keel, 11. klass

Õppekava	RÕK (riiklik õppekava)/ KÕK (kooli õppekava)
Valdkond	<p>Õppeaasta jooksul integreeritakse ainetundidesse järgmised läbivad teemad:</p> <p>1) Üldarendavad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • keskkond ja säästev areng; • karjäär ja selle kujundamine; • infotehnoloogia ning meediaõpetus; • turvalisus, käitumiskultuur ja tervislikud eluviisid; • haridus, suhtlemine, reisimine, erinevad elustiilid. • Jakob Westholmi Gümnaasiumi ajalugu. • keeleõppe tähtsus • ajaloolised suurkujud Eestis ja maailmas • poliitika kodu- ja välismaal <p>2) Keelekasutuse teemad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grammatiliste ajavormide kordamine: <i>Present Simple/Continuous/Perfect; Past Simple/Continuous/Perfect; Future Simple/Continuous/Perfect</i> • Kaudne kõne ja küsimuste moodustamine/ <i>Reported Speech and Making Questions</i> • Passiivne kõneviis/ <i>The Passive Voice</i> • Tingimuslaused/ <i>Conditional sentences</i> • Artiklid ja artiklite kasutamise erijuhud/ <i>The Article (the definite and indefinite article); place names with and without the</i> • Eessõnad/ <i>Prepositions and Particles</i> • Fraasverbid/ <i>Phrasal Verbs</i> • Ebareeglipärased verbid (kordamine)/ <i>Irregular Verbs</i> • Modaalverbid/ <i>Modal Verbs/Modaalverbid</i> • Countable and Uncountable Nouns/Loendatavad ja loendamatud nimisõnad • Gerund and Infinitive/Gerund ja ma-tegevusnimi • Word formation/ Sõnade tuletamine • Prefixes and Suffixes/ Ees- ja järelliited • Relative clauses/ Põimlaused • Parts of speech/ Sõnaliigid
Kursuse nimetus	Inglise keel gümnaasiumi tavarühmale
Eelduskursused	10.klassi kursused (I-IV)
Lõiming	<p>1) Inglismaa ja Eesti ajaloo käsitlemine koostöös <u>ajaloos</u> käsitletavate teemadega.</p> <p>2) Euroopa teema käsitlemine koostöös <u>geograafias</u> võetud teemadega, nt. pealinnad, majandus, kliima, etc.</p>

	<p>3) Seadus, karistused, kuritööd koostöös riigikaitsega</p> <p>4) Tehnoloogia ja arvutid koostöös arvutiõpetusega</p> <p>5) Iseloomomaduste käsitlemine koostöös psühholoogiaga</p>
Õppetöö korraldus	4 kursust, a 35 tundi
Kursuse eesmärk	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilane omandab inglise keele taseme, mis on vajalik era- ja tööalaseks suhtluseks (Euroopa Nõukogu B2 tase) • Õpilane on võimeline enesetäiendamiseks inglise keeles • Õpilane suudab omandatud keeleoskust iseseisvalt edasi arendada ja teisi võõrkeeli juurde õppida • Õpilane omandab lugemisvilumuse, mõistab ja oskab tõlgendada erinevaid tekste (ilukirjanduslik, populaarteaduslik jne.), oskab kasutada seletavat sõnaraamatut • Õpilane julgeb ja oskab suhelda inglise keeles • Õpilane suudab aru saada erinevate inimeste inglisekeelsest kõnest ja vestlusest • Õpilane oskab ennast kirjalikult väljendada õpitud temaatika piires • Õpilane tunneb inglise keelt kõnelevate maade kultuurile iseloomulikke käitumis- ja suhtlusnorme, nende kasutamist kõnes ja kirjas • Õpilane tunneb huvi inglise keelt kõnelevate maade kultuuri ja kirjanduse vastu
Kursuse lühikirjeldus	Teemade käsitlemine vastavalt õppemetoodikale, kusjuures rõhuasetus on kuulamisel, lugemisel, kirjutamisel, kõnelemisel ning korrektsel keelekasutusel.
Kursuse õpitulemused	<p>Kursuse läbinud õpilane:</p> <p>Kuulamisel õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mõistab erinevate kõnelejate olmeteksti ja telefoni teel edastatud teateid • Suudab jälgida raadio- ja TV-uudiseid ja –teateid, et saada vajalikku infot • Oskab tuletada tundmatute sõnade tähendust konteksti abil temale tuntud elementide kaudu • Teab oma emakeeles enamkasutatavate rahvusvaheliste sõnade tähendusi ning oskab neid teadmisi kasutada võõrkeelset teksti kuulates • Suudab eristada kuuldu detaile ja järjestada sündmusi <p>Kõnelemisel õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasutab inglise keelele omast intonatsiooni, rütmi ja rõhku • Oskab vestelda põhitemaatika ulatuses ning esitada ja põhjendada oma vaateid ja seisukohti • Oskab vestluses kasutada kompensatsioonireegleid <p>Lugemisel õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suudab määratleda teksti peaideed ja autori eesmärged • Oskab leida tekstist vajalikku või huvipakkuvat infot

	<ul style="list-style-type: none"> • Oskab tuletada tundmatute sõnade tähendust konteksti abil temale tuntud elementide kaudu (liitsõnade üksikkomponendid ja sõnaliited) • Teab oma emakeeles kasutatavate rahvusvaheliste sõnade tähendusi ning oskab neid teadmisi kasutada võõrkeelset teksti lugedes • Oskab leida infot erinevatest allikatest, seda valida ja kasutada • Oskab kasutada eriliigilisi sõnaraamatuid ja teatmeteoseid <p>Kirjutamisel õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oskab kirjutada ametlikke ja mitteametlikke kirju • Oskab kirjutada elulookirjeldust (CV) • Oskab kirjutada kirjeldavaid, analüüsivaid ja arutlevaid kirjandeid • Tunneb õigekirja ja lausemärgistusi • Oskab liigendada ja vormistada erinevaid tekste
Hindamisviis	<p>Kursusehinde moodustavad arvestuslikud tööd: sõnavaratööd, etteütlused, grammatikatööd, loovtööd (essee, aruanne, ametlik kiri, tööavaldus), praktilised tööd (suuline esitlus, nt.monoloog, rollimäng, jutustamine), rühmatööd.</p> <p>Kursusehinne moodustab ühe neljandiku kooliastme hindest.</p>
Õppekirjandus Õppematerjalid Lisamaterjalid Lingid	<p>Õpikud, töövihikud: New Opportunities Upper Intermediate; Upstream Intermediate B2+; coursebook and CD</p> <p>Kasutatavad kabinetiõpikud: Murphy New Grammar in Use; Grammarway Intermediate</p>
Vastutav õppetool	Võõrkeelte õppetool
Kursuse väljund	Keeletaseme B2 saavutamine ja osalemine olümpiaadidel ning ainevõistlustel.