

Kinnitatud direktori 24.04.2014 käskkirjaga nr 1-5/29

Muudetud direktori 12.05.2015 käskkirjaga 1-5/32

E-õpilaspileti kasutamise kord Jakob Westholmi Gümnaasiumis

Jakob Westholmi Gümnaasium on elektroonilise õpilaspileti (edaspidi e-õpilaspilet) väljaandmisel lähtunud järgmistest dokumentidest: haridusministri 13.08.2010. a määrus nr 42 „Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm”, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”, Tallinna Haridusameti juhataja kinnitus 12.09.2006. a nr 2-1/1739 „Elektrooniline õpilaspilet“. Eelpoolnimetatud dokumentide kohaselt on Jakob Westholmi Gümnaasiumis alates 04.04.2014. a kasutusel üldhariduskooli õpilaspiletina elektrooniline õpilaspilet ehk e-õpilaspilet ja selle rakendused, mis on kooskõlas Eesti Vabariigis kehtivate seadustega.

1. Jakob Westholmi Gümnaasiumi e-õpilaspilet on dokument, mis tõendab, et õpilane õpib Jakob Westholmi Gümnaasiumis.
2. Jakob Westholmi Gümnaasiumi õpilane on kohustatud e-õpilaspiletit koolis kaasas kandma.
3. E-õpilaspilet väljastatakse õpilasele tasuta, kehtivuse ajaga kolm (3) aastat. Tähtaja möödumisel, kehtivuse aega pikendatakse või vajadusel (nt. tundmatuseeni muutunud inimene fotol) tuleb taotleda uus e-õpilaspilet. Uuendatud fotoga e-õpilaspileti väljastamine on õpilasele tasuline (6.- eur). Tasuda Jakob Westholmi Sihtasutuse kontole (SEB Pank) EE301010220102159014. Selgitusse kirjutada: lapse nimi, klass, eÕpilaspileti eest. Näiteks: Kaarel Tamm eÕpilaspileti eest 5c klass.
4. eÕpilaspileti väljastamise aluseks, kooli kantselei töötaja poolt, palume esitada maksmist tõendava maksekorralduse väljavõtte prindituna või elektrooniliselt edastatuna, kooli kantselei e-maili aadressile: kantselei@westholm.ee
5. Õpilane on kohustatud, peale õppepäeva algust (alates kell 8:00), igal Jakob Westholmi Gümnaasiumi koolihoonesse sisenemisel ja koolimajast lahkumisel, registreerima end e-õpilaspiletiga. E-õpilaspiletit kasutades on õpilasel võimalik avada talle kasutamiseks ette nähtud kooli ukсед.

6. Jakob Westholmi Gümnaasiumi sööklas (Kevade tn 8) tõendab 5.–9. klassi õpilane õigust saada tavalõunat üks kord päevas, registreerides toidukorra kaardilugejas.
7. Gümnasistid on kohustatud end e-õpilaspiletiga registreerima talle ette nähtud ajavahemikul kooli sööklas. E-õpilaspileti esitamata jätmisel ja vael ajal sööma minemisel on sööklal õigus gümnaasiumiosa õpilasele toitu mitte väljastada.
8. 10.–12. klassis tehakse järgmise kuu toiduraha ettemaks hiljemalt eelmise kuu 25. kuupäevaks. Kui see on mingil põhjusel jäänud tegemata, kuid soovitakse tavalõunat süüa, väljastab söökla tavalõuna tingimusel, et päeva jooksul lahendatakse söökla juhatajaga tekkinud küsimused. Toitlustusarvetega tegeleb Baltic Restaurants Estonian AS koolipoolne juhataja (tel 6 606 398).
9. Õpilasel on õigus e-õpilaspiletit kasutada Jakob Westholmi Gümnaasiumis pakutavate lisateenuste (nt raamatukogu ja teiste arendatavate teenuste) kasutamisel.
10. Õpilasel on õigus kasutada e-õpilaspiletit Tallinna ja Harjumaa ühistranspordis sõiduõigust tõendava dokumendina, olles vajadusel eelnevalt laadinud e-õpilaspileti kaardile ühistranspordis nõutava rahasumma.
11. Jakob Westholmi Gümnaasiumi Kevade 8 koolihoone garderoobi ukсед avanevad e-õpilaspiletiga.
12. Noormeeste ning neidude kehalise kasvatuses pesemiruumide ukсед (Kevade 8) avanevad e-õpilaspiletiga. Õpilastel on keelatud viibida pesemisruumides väljaspool oma klassi kehalise kasvatuses tundi. Selle korra rikkumisel ja kehalise kasvatuses õpetajate ettepanekul on kooli juhtkonnal õigus tühistada õpilase e-õpilaspiletile kantud õigus avada pesemisruumide ust.
13. E-õpilaspilet kuulub Jakob Westholmi Gümnaasiumile ning see on väljastatud konkreetsele isikule kasutamiseks. Kaardi edastamine kolmandatele isikutele on keelatud.
14. Õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast on õpilane või lapsevanem kohustatud tagastama e-õpilaspileti koolile.

15. Õpilaspileti taotlemine ja selle eest tasumise kord

- 15.1. E-õpilaspileti esmakordsel taotlejal tuleb koos avaldusega saata passipildiformaadis digifoto (.jpg faililaiendiga), failinimega kujul eesnimi_perekonnanimi_isikukood_klass.jpg

näiteks: Kaarel_Tamm_39108151234_5c.jpg

- 15.2. Fotol ei tohi olla teisi isikuid ega muid objekte. Foto peab olema värviline. Foto taust peab olema hele, tasapinnaline, ühetooniline ning kontrastne näo ja juuste värviga. Foto ei

tohi olla vanem kui kolm (3) aastat, peab olema JPG-formaadis, mõõtmetega vähemalt 307 x 372 pikslit.

15.3. Pildi võib saada ka kodanikuportaalist <http://www.eesti.ee/est/kodanik/> (sama pilt, mis on ID-kaardil).

15.4. Kui foto või kaardi taotleja andmed ei vasta nõutud tingimustele, lükatakse taotlus tagasi.

16. E-õpilaspileti kadumisel või purunemisel teavitab õpilane või lapsevanem koheselt kooli kantselei juhatajat (tel 6622225) või infojuhti (infojuht@westholm.ee). Kaart suletakse ja kirjaliku avalduse alusel (vastav vorm asub kooli koduleheküljel) väljastatakse kolme (3) tööpäeva jooksul e-õpilaspileti duplikaat, mis maksab kuus eurot (6.- EUR). Tasuda Jakob Westholmi Sihtasutuse kontole (SEB Pank) EE301010220102159014. Selgitusse kirjutada: lapse nimi, klass, eÕpilaspileti eest.

näiteks: Kaarel Tamm eÕpilaspileti eest 5c klass

17. E-õpilaspileti tehniliste probleemide korral pöörduda koheselt kooli infojuhi poole.

18. Täiendavate funktsioonide lisamisest e-õpilaspiletile teavitatakse kooli kodulehe kaudu.