

ARVUTIKLASSI KASUTAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Jakob Westholmi Gümnaasiumi arvutiklassi (edaspidi arvutiklass või klass) kasutatakse õppetööks ja koolitusteks.
- 1.2. Arvutiklassi kasutajad on kõik, kes kasutavad klassis olevaid arvuteid.
- 1.3. Arvutiklassi töökorralduse ja tehnilise seisukorra eest vastutab kooli infojuht.
- 1.4. Korra eest klassis vastutab õppetunni ajal õpetaja, muude ürituste korral ürituse korraldaja (koolitaja) ja koolipoolne esindaja.
- 1.5. Õpilane siseneb arvutisse kasutajatunnusega õpilane.

2. KLASSI HALDAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1. Haldaja kohustuseks on kindlustada riist- ja tarkvara funktsioneerimine va erandolukorrad (operatsioonisüsteemi vahetamine, riistvara füüsiline rike jne).
- 2.2. Arvutiklassi haldaja ainuõigused:
 - 2.2.1. vajadusel arvutite ja arvutivõrgu kasutamise ajutine piiramine;
 - 2.2.2. arvutiklassi arvutitesse tarkvara installeerimine ja kustutamine;
 - 2.2.3. arvutiklassis olevate seadmete ühenduskaablite ümberühendamine ja arvutite korpuste avamine;
 - 2.2.4. otsustamine ühe või teise programmi vajalikkuse üle.
- 2.3. Klassi haldaja ei vastuta kataloogidesse salvestatud info säilimise eest.

3. KLASSI KASUTAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Arvutiklassi kasutajad on kohustatud järgima käesolevat eeskirja ja alluma klassis oleva õpetaja ja/või haldaja korraldustele;
- 3.2. Iga kasutaja vastutab täielikult oma tehtud toimingute eest.
- 3.3. Internetiühendust kasutatakse viisil, mis vastab kehtivatele seadustele ja headele tavadele;
- 3.4. Kasutaja hoidub igasugusest tegevusest, mis otseselt või kaudselt häirib teisi kasutajaid – ta järgib netiketti ja häid tavasid;
- 3.5. kasutab võrguressurssi säästlikult;
- 3.6. teavitab arvutiklassi kasutamise eest vastutavaid töötajaid turvaintsidentidest;
- 3.7. Arvutiklassis võivad õppetunni ajal viibida ainult selle grupi õpilased, kellel on seal tunniplaani järgi tund.
- 3.8. Arvutiklassis töötab ühe arvutiga üks õpilane, kui õpetaja poolt ei ole määratud teisiti.
- 3.9. Iga arvutivõrguvõrgu ja Interneti kasutaja hoidub igasugusest tegevusest, mis otseselt või kaudselt häirib teisi kasutajaid.
- 3.10. Andmete (pildid, videod jm) Internetti laadimisel peab mõtlema sellele, et mida sinna „üles riputada“, sest täielikult eemaldada seda infot enam ei saa.
- 3.11. Arvutiklassis on õigus kasutada arvutitesse installeeritud tarkvara õppe-eesmärgil.

- 3.12. Printida võib ainult koolitööks vajalikke materjale.
- 3.13. Eriseadmete kasutamiseks (skanner, videoprojektor) tuleb iga kord õpetajalt (haldajalt) luba saada.
- 3.14. Õpilased võivad kasutada ainult õpilastele mõeldud töökohti.
- 3.15. Kasutajad on kohustatud kaasa aitama arvutisüsteemide turvalisuse tagamisele:
 - 3.15.1. kasutama ainult oma kasutajanime
 - 3.15.2. hoidma saladuses kasutamiseõigusi tagavaid paroole,
 - 3.15.3. välistama teistele isikutele oma kasutajatunnuse kasutada andmise ning juurdepääsu oma kaustadesse ja failidesse,
- 3.16. Klassi kasutajad võivad teha arvutiklassi haldajale ettepanekuid uute programmide installeerimiseks arvutitesse.
- 3.17. Tõrgete ilmnemisel arvutite töös peab sellest viivitamatult teatama õpetajale (haldajale).

4. KLASSIS ON KEELATUD

- 4.1. Arvutit ja selle ekraani sisse ja välja lülitada;
- 4.2. Tõmmata välja juhtmeid,
- 4.3. Installeeritud tarkvara omavoliline kopeerimine ükskõik millisel eesmärgil;
- 4.4. Kasutajatele mitte kuuluvate failide sisu muutmine (kaasa arvatud töökeskkondade konfiguratsiooni muutmine);
- 4.5. Viirusega nakatatud andmekandjate kasutamine;
- 4.6. Arvutivõrgu funktsioneerimise tahtlik häirimine;
- 4.7. Arvutivõrkude ja operatsioonisüsteemide turvaaukude kasutamine täiendavate juurdepääsuõiguste ja privileegide saamiseks;
- 4.8. Piraattarkvara ja pornograafia levitamine ükskõik millisel kujul;
- 4.9. Vägivallale, terrorismile, riigipööramisele õhutamise;
- 4.10. Kasutada teiste suhtes halvustavaid väljendeid, teisi kiusata või kutsuda üles diskrimineerimisele.
- 4.11. Arvutisüsteemidele ja neis sisalduvatele andmetele ligipääsu võimaldavate andmete levitamine kolmandatele isikutele;
- 4.12. Teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega;
- 4.13. Kasutada arvuteid kommertseesmärkidel, välja arvatud kooli juhtkonnaga kooskõlastatud juhud;
- 4.14. Kasutajal on keelatud eemaldada või rikkuda arvutitel olevaid kleebiseid (seal hulgas garantiikleebist). Garantiikleebise eemaldamisel või rikkumisel vastutab õpilane materiaalselt arvuti korrasoleku eest kogu garantii perioodi vältel.
- 4.15. Arvutiklassis ja arvutite läheduses on keelatud söömine ja joomine.
- 4.16. Kasutajal on keelatud puutuda monitori ekraani, sodida või mõnel muul viisil rikkuda arvuti või arvutitöökohta välimust.
- 4.17. Arvutiriketest või arvuti töökohta mittekorrasolekust tuleb koheselt teavitada arvutiklassis õpetajat.
- 4.18. Lahkudes peab kasutaja enda järel sulgema kõik programmid, arvutist välja logima ning oma töökohta korrastama.
- 4.19. Arvuti mittesihipärasel kasutamisel on kaasõpilasel, õpetajal ja kooli personalil õigus teha rikkujale vastav märkus. Rikkuja peab koheselt keelatud tegevuse lõpetama, ning nõudmise korral ka arvutikoha vabastama.

5. ARUVITIKLASSI KASUTAMINE VÄLJASPOOL ÕPPETÖÖD

- 5.1. Arvutiklassi kasutamise väljaspool õppetunde tuleb kooskõlastada sarnaselt teiste kooli ruumidega ning lisaks ka kooli infojuhiga.
- 5.2. Klassi kasutamiseks tuleb infojuhile esitada e-postiga taotlus (vähemalt 10 tööpäeva varem), kus on märgitud ürituse aeg, sisu, kasutatav tarkvara, vajalik töökohtade ning arvutikasutajate arv jm (soov kasutada täiendavat riistvara, oma sülearvutit jne).
- 5.3. Kui klassi kasutajatel puudub ligipääs kooli arvutisüsteemile (kasutajateks pole kooli inimesed), siis luuakse haldaja poolt vajalik arv kasutajatunnuseid.
- 5.4. Väljaspool õppetööd klassi kasutatav isik peab täitma kõiki käesoleva korra nõudeid.

6. LÕPPSÄTTED

- 6.1. Jakob Westholmi Gümnaasiumi arvutiklassi kasutamise korra kinnitab kooli direktor.
- 6.2. Muudatusi arvutiklassi kasutamise korras tehakse vajaduse korral jooksvalt.
- 6.3. Arvutiklassi kasutamise korra muutustest teavitatakse kooli kodulehe kaudu.