

KINNITATUD  
Jakob Westholmi Gümnaasiumi direktori  
21. 01. 2014 käskkirjaga nr 1-5/16

Jakob Westholmi Gümnaasium

**KLASSI- JA KOOLIVÄLISTE ÜRITUSTE  
KORRALDAMISE KORD**

Tallinn 2014

# 1. Üldsätted

- 1.1. Kord kehtestab klassi ja koolivälise ürituse või väljasõitude (edaspidi üritused) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduslikele eesmärkidele.
- 1.2. Jakob Westholmi Gümnaasiumi klassi- ja koolivälise ürituse korraldamise korra kinnitab direktor ja see on kättesaadav kooli kodulehel.
- 1.3. Jakob Westholmi Gümnaasiumi klassi- ja koolivälise ürituse korraldamise korra järgimine on kohustuslik ja kuulub täitmisele.
- 1.4. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

# 2. Üritused

Jakob Westholmi Gümnaasiumi klassi- ja koolivälised üritused on traditsioonilised üritused, õppe- ja kasvatustööd toetavad üritused, projektide raames toimuvad üritused, tähtpäevade tähistamised jne.

- **Kooli esindamine** - ühe- või mitmepäevasel üritusel osalemine (olümpiaad, konkurss, võistlus, kultuuriüritus vm), mille organiseerib vastava aine õpetaja, õppealajuhataja, ringijuht või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
- **Õppekäik** - kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ja toimub õppetöö osana. Õpilastele, kes õppekäigul ei osale, toimub sel päeval õppetöö koolis ja/või aineõpetaja poolt antava iseseisva tööna.
- **Laager** - huviringi, treeningrühma või õpilasesinduse ühe- või mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, treener, aineõpetaja või huvijuht. Laagreid võib korraldada direktori või õppealajuhataja loal osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.
- **Klassiüritus** - ühe või mitme klassi õpilaste ettevõtmine (kontsert, loeng, matk vm), mille eest vastutab/vastutavad klassijuhataja(d) ja/või aineõpetaja(d).
- **Kooliüritus** - ülekoolliline väljaspool õppetööd toimuv või õppetöö ajal vastavate ainetundide arvelt toimuv üritus (kontsert, loeng, matk vms), mille eest vastutab huvijuht ja/või õppealajuhataja(d), aineõpetaja(d), klassijuhataja(d).

- **Ekskursioon** - üldjuhul väljaspool õppetööd toimuv väljasõit, mida koordineerib ekskursiooni korraldav õpetaja. Klassil on võimalik ekskursiooniks kasutada ühte koolipäeva õppeaastas. Mitmepäevased ekskursioonid toimuvad koolivaheaegadel.

### **3. Ürituste planeerimine ja läbiviimine**

- 3.1. Ülekoolilised õpilasüritused kavandatakse õppeaasta kaupa.
- 3.2. Õppekäigud ja klassiüritused planeeritakse vastavalt võimalusele veerandi, trimestri, poolaasta või õppeaasta kaupa.
- 3.3. Aineõpetajad/klassijuhatajad teavitavad lapsevanemaid ürituste toimumise ajast, kohast ja kestvusest kirjalikult klassi meililisti, e-kooli, õpilaspäeviku või teatise kaudu (vt. lisa 1).
- 3.4. Väljaspool Tallinna või Eestit toimuva ürituse korraldaja-õpetaja esitab direktorile avalduse (vt. lisa 2) hiljemalt 10 (kümme) tööpäeva enne toimuvat üritust, kus on ära toodud koolist eemal viibimise põhjus, ajavahemik ning üritusel osalevate õpilaste ja kaasa sõitvate täiskasvanute nimekiri (vt. lisa 3). Nimekiri tuleb esitada kahes eksemplaris: üks neist jääb kooli, teise võtab õpetaja üritusele kaasa.
- 3.5. Ürituse korraldaja-õpetaja informeerib koolivälistest üritusest ja osalejatest kooli direktorit, õppealajuhatajat ja aineõpetajaid kooli meililisti kaudu hiljemalt 3 (kolm) tööpäeva enne ürituse toimumist.
- 3.6. Korraldaja-õpetaja võib keelduda õpilast üritusele kaasa võtmast, kui tal on õpilase käitumise või õppeedukuse suhtes pretensioone.
- 3.7. Kõigil üritustel lähtuvad õpilased ja õpetajad Jakob Westholmi Gümnaasiumi kodukorrast (punkt IV-9).

### **4. Ohutuse tagamine**

- 4.1. Ürituse korraldaja-õpetaja peab järgima ohutus- ja tervisekaitseõudeid.
- 4.2. Õpetaja viib läbi õpilaste ohustehnilise instrueerimise, kusjuures peab silmas ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest:
  - liiklusohutus
  - loodus- ja tervishoiureeglid
  - sanitaarnõuded
  - ohutusnõuded lõkke tegemisel

- tuleohutus (keelatud on ükskõik milliseid plahvatusohtlikke või tundmatuid esemeid puudutada)
  - ujumine (keelatud on vette hüppamine tundmatus kohas)
  - elementaarse esmaabi andmise võtted
- 4.3. Õpetaja võtab kaasa ja oskab kasutada esmaabivahendid, mis on kokku pandud kooliõe poolt ürituse iseloomu, kestust ja õpilaste vanust arvestades.
- 4.4. Üritusel peab kaasas olema:
- I ja II kooliastmes 1 (üks) täiskasvanu iga 10 (kümne) õpilase kohta
  - III kooliastmes 1 (üks) täiskasvanu iga 15 (viieteistkümne) õpilase kohta
  - Gümnaasiumiastmes üks täiskasvanu iga 20 (kahekümne) õpilase kohta
- (alus: Haridusministri kiri 14.06.1999 nr 4-1/4468)

## **5. Õnnetusjuhtum üritusel**

- 5.1. Igast raskemast õnnetusest (traumad, õpilase kadumine vm) tuleb kohe teatada esmalt hädaabitelefoni 112, siis lapsevanemale ning kooli direktorile või õppealajuhatajale.
- 5.2. Iga üritusel toimunud suurem õnnetusjuhtum arutakse läbi nii kooli õppenõukogu kui ka kooli hoolekogu koosolekul.
- 5.3. Kool teavitab õnnetusjuhtumist Tallinna Haridusametit ning esitab 7 (seitsme) tööpäeva jooksul kirjaliku esildise Tallinna Haridusametile.

## Õppekäigule / ekskursioonile mineku teatis

### ÜRITUSE KORRALDAJA-ÕPETAJA

Ürituse toimumise aeg: .....

Ürituse toimumise koht: .....

Õpilastega on läbi viidud ohutusalane instrueerimine.

*Ürituse korraldaja-õpetaja allkiri:* .....

### ÕPILANE .....

Olen teadlik õppekäigu/ekskursiooni ja kooli kodukorra reeglitest ning kohustun neid täitma.

Õpilase kontakttelefon ..... *Õpilase allkiri:* .....

### LAPSEVANEM .....

Olen nõus, et minu laps osaleb õppekäigul/ekskursioonil ning täidab õppekäigu/ekskursiooni ja kooli kodukorra ühiseid nõudeid.

Lapsevanema kontakttelefon ..... *Lapsevanema allkiri:* .....

## AVALDUS

## Jakob Westholmi Gümnaasiumi direktorile

ÜLDANDMED	
Ürituse nimetus	
Ürituse toimumise aeg	
Ürituse toimumise koht	
Üritusest osavõtvad klassid	

TÄISKASVANUD SAATJAD	
Nimi	Kontakttelefon
Ürituse korraldaja-õpetaja:	
Täiskasvanud saatja:	
Täiskasvanud saatja:	

KAASATAV REISIBÜROO / BUSSIFIRMA	
Nimi	Kontakttelefon

kuupäev	
Ürituse korraldaja-õpetaja allkiri	

kuupäev	
JWG õppealajuhataja kooskõlastus, allkiri	

kuupäev	
JWG direktori kinnitus, allkiri	

**Lisa:** üritusel osalevate õpilaste nimekiri

JWG direktori kinnitus:

kuupäev .....

allkiri .....

**Jakob Westholmi Gümnaasiumi ..... klassi üritusel osalejate nimekiri**

Ürituse korraldaja-õpetaja: .....

Ürituse toimumise aeg: .....

Ürituse toimumise koht: .....

**Üritusel osalevad õpilased:**