

Jakob Westholmi Gümnaasiumi töötasujuhend

1.Üldsätted

- 1.1. Jakob Westholmi Gümnaasiumi (edaspidi kooli) töötajate töötasude määramisel lähtutakse Töölepingu seadusest , Vabariigi Valitsuse määrustest pedagoogide töötingimuste kohta ja Tallinna Linnavolikogu määrusega 2.detsembrist 2010 nr 59 kinnitatud munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise alustest, Tallinna Linnapea käskkirjast 1.novembrist 2010 nr PO-1/264 „ Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted“ ning Tallinna Haridusameti käskkirjast 10.veebruarist 2010 nr 1-2/101 „Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste juhtide ja töötajate töö tasustamise põhimõtted 2010.aastal“
- 1.2. Pedagoogide töötasu määratakse 35 tunni eest nädalas, teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.
- 1.3. Klassiõpetajate ja aineõpetajate üldtööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö tundide arvu nädalas, mille eest määratakse töötasu, kinnitab kooli direktor Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud tundide piires.
- 1.4. Õppetöö vaheaegad on kõikidel koolitöötajatel tööaeg ja selleks ajaks koostatatakse tööajakava. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige iga-aastaste puhkuste andmiseks, enesetäiendamiseks koolitusasutustes, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks ettevalmistamiseks jms.
- 1.5. Pedagoogide üldtööaega, mis ületab neile kinnitatud õppe- ja kasvatustöö tundide arvu, kasutatakse osalemiseks kooli arengukava ja õppekava arendustöös, ainekavade ja õppemetoodiliste materjalide koostamiseks, tundide ettevalmistamiseks, eksamite vastuvõtmiseks, kirjalike tööde parandamiseks, õpilaste ja lastevanemate nõustamiseks ning arenguvestluste läbiviimiseks, õppevahendite täiendamiseks ja hooldamiseks, korrapidamiseks, enesetäiendamiseks raamatukogus, töökoosolekul osalemiseks ja teisteks õppe- ja kasvatustööga seonduvateks eesmärkideks.
- 1.6. Töötasu määramisel pedagoogidele arvestatakse töötaja haridustaset, kvalifikatsiooni ja ametijärku. Keskerihariduse puhul on töötasu 15 % madalam kõrgharidusega töötaja põhipalgast. Pedagoogide ametikohtadel tähtajalise töölepinguga töötavate kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate kõrgharidusega isikute töötasu on 10% madalam ja keskeriharidusega isikute töötasu on 20 % madalam kõrgharidusega pedagoogi töötasust.

2. Töötasumäärad

- 2.1. Pedagoogide töötasu alammäära kinnitab Tallinna Linnavolikogu, mille põhjal kool kinnitab igaks aastaks pedagoogide kindlad töötasumäärad kuus ametijärgude viisi kooskõlastatult hoolekoguga.
- 2.2. Muude alade spetsialistide (raamatukoguhoidja, logopeed, psühholoog, õppeabi rühma õpetaja, pikapäevarühma kasvataja), halduspersonali (direktori asetäitja majanduse alal, infojuht, sekretär) ning tööliste ja abipersonali kuu töötasumäärad kinnitatakse vastavalt käesoleva juhendi lisale, kusjuures juhtide ja spetsialistide töötasu määramisel arvestatakse käesoleva juhendi punktis 1.6. toodud põhimõtteid haridustaseme kohta.
- 2.3. Tööliste kuu töötasumäära kinnitamisel arvestatakse ametikohale esitatavaid kvalifikatsiooninõudeid ja tööde keerukuse astet.
- 2.4. Tööliste ja abipersonali kuu töötasumäär ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.
- 2.5. Pedagoogide, muude alade spetsialistide, halduspersonali, tööliste ja abipersonali töötasu tõstetakse vastavalt Tallinna Linnavolikogu poolt koolidele kinnitatud eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

3. Täiendava töötasu ja preemiade maksmine

- 3.1. Täiendavateks tasudeks planeeritud vahendeid kasutatakse ainult riigi ja linna õigusaktides ettenähtud tasude maksmiseks – täiendavate tööülesannete täitmise eest (k.a. ajutine asendamine) ning muud seadusest tulenevad täiendavad tasud, s.o. ületunnitöö, töötamine ööajal ning riigipühadel.
- 3.2. Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamisel rahas.
- 3.3. Nõutavamast tulemuslikuma töö eest võidakse maksta täiendavat töötasu või preemiat, kusjuures tulemuslikuma töö kriteeriumid on järgmised:
 - 3.3.1. õpilaste edukas esinemine Tallinna linna, Harju maakonna ja üleriigilistel aineolümpiaadidel, mitmesugustel konkurssidel ja spordivõistlustel;
 - 3.3.2. ainealase sisuka meetoodilise töö eest ning lahtiste tundide andmise eest;
 - 3.3.3. õpilastega korraldatud sisukate klassiväliste ürituste eest;
 - 3.3.4. aktiivse töö eest kooli arendustegevuses.
- 3.4. Preemia või tasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on täiendav tasu või tööga seotud preemia määratud.
- 3.4. Kooli töötajatele ei maksta puhkusetootust.

4. Toetuste ja preemiate maksmine

- 4.1. Töötajale preemia ja nõutavast tulemuslikuma töö eest täiendava töötasu määmine ja punktis 4.3 nimetatud toetuse maksmine kooskõlastatakse eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga.
- 4.2. Kooskõlastatud taotluse alusel töötajale preemia, nõutavast tulemuslikuma töö eest täiendava töötasu ja punktis 4.3. toetuse maksmine vormistatakse kooli direktori käskkirjaga.
- 4.3. Kooli töötajatele on võimalik maksta töötasuvahendite piires järgmisi toetusi:
 - 4.3.1. lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) – kuni 160 eurot;
 - 4.3.2. matusetoetus (vanemad, abikaasa, lapsed) – kuni 200 eurot;
 - 4.3.3. toetus õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel või vahetu ülemuse ettepanekul) - kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuupalga alammäära kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi.
- 5.2.4. kooli juhile makstakse toetust samadel alustel kõigi kooli töötajatega juhi avalduse alusel.