

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 35-p 29.08.2011.

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-5/2 08.09.2017.

JAKOB WESTHOLMI GÜMNAASIUMI HINDAMISE KORD

HINDAMISE ÜLDSÄTTED

Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrusest nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“.

1. Hindamise alused

- 1.1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- 1.2. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatud riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.3. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 1.4. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - 1.4.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 1.4.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 1.5. Kool annab õpilasele ja piiratud teavõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas.
- 1.6. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- 1.7. Oskusainete (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) hindamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut.

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

2. Teadmiste ja oskuste hindamine

Jakob Westholmi Gümnaasiumis antakse õpilase teadmiste ja oskustele 1. klassis sõnalisi hinnanguid ja alates 2. klassist hinnatakse viiepallisüsteemis.

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest ning vajadusel kaasatakse õpilast enese ja kaaslaste hindamisse.

- 2.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 2.2. Õpilane kaasatakse enese hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 2.3. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 2.4. Kehalises kasvatuses kuuluvad hindamisele kõik õpilased viiepallisüsteemis. Hindamisel arvestatakse õpilaste individuaalset arengut, püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, praktilisi oskusi ja teoreetilisi teadmisi. Ajutise või püsiva tervisehäirega õpilane esitab õpetajale retsensioonid võistluste külastuste kohta, põhikoolis kuni 3 retsensiooni ühes trimestris, gümnaasiumis kuni 4 retsensiooni ühe kursuse kohta, või täidab õpetaja poolt antud ülesandeid (kehtib ka vabastatud õpilaste puhul). Kui õpilane on vabastatud, peab ta viibima tunnis ja jälgima seda kõrvalt (v. a. talvised välitunnid).

3. Õpitulemuste hindamine

3.1. Õpitulemuste hindamine jaguneb:

- õpiprotsessi hindamine ehk jooksev hinne on e-koolis ainetunni hinne, s.h tunnikontroll, mis hõlmab kuni kolm uut õpitulemust ja mille võib läbi viia ette teatamata;
- arvestuslik hindamine on peale ühe tervikliku aineosa käsitlemist omandatud õpitulemustele hinnangu andmine, e-koolis ülesanne/kontrolltöö hinne, s.h arvestuslik töö on kontrolltöö, teadmiste kontroll, iseseisev töö, suuline vastus või praktiline töö;
- kokkuvõttev hindamine on trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne:
 - õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrite hinnete alusel;
 - õppeaine kooliastmehinne pannakse välja kursuste hinnete alusel;
 - kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

3.2. Tegemata koduse töö tähis e-koolis on „!“

3.3. Hindamisel viiepallisüsteemis:

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

3.4. Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koosta-

takse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75-89%, hindegaga „3” 50-74%, hindegaga „2” 20-49% ning hindegaga „1” 0-19%.

- 3.5. 1. klassis antakse õpilase kirjalikele või praktilistele töödele, suulistele vastustele, praktilistele tegevustele või nende tulemustele suuliselt ja kirjalikult sõnalisi hinnanguid:
 - „Tead ja oskad“ (lühend „T”) - hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppealuseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid (85-100%);
 - „Harjuta veel“ (lühend „HV”) - hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppealuseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb väiksemaid eksimusi või jääb vähesel määral puudu iseseisvusest (60-84%);
 - „Oskus omandamisel“ (lühend „O”) - hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi, põhioskused on omandatud lünklikult (0-59%).
 - Hinnangud kajastuvad õpilaspäevikus ja/või kirjalikul töö, e-koolis.
 - Õpilased saavad e-kooli kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kaks korda aastas - jaanuaris ja juunis.
- 3.6. 2. klassis alustatakse numbrilist hindamist esimesest trimestrist.
- 3.7. Trimestri või kursuse alguses tutvustab vastava õppeaine õpetaja õpilastele õppeaine sisu ja hindamist.
- 3.8. Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega, järgides tervisekaitse nõudeid. Arvestuslikud tööd märgitakse e-kooli kontrolltööde plaani hiljemalt nädal enne töö toimumist.
- 3.9. Arvestuslikud hinnad kantakse e-kooli eristuva taustaga hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Arvestuslikus töös esinenud vigu analüüsitakse ja tööd tagastatakse õpilasele. Tasemetööd ja põhikooli eksamitööd ei kuulu tagastamisele, kuid õpilane tutvub tööga aineõpetaja juuresolekul.
- 3.10. I kooliastmes ei panda oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestuslikke hindeid.
- 3.11. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- 3.12. Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri või kursuse ulatuses.

- 3.13. Õppeaasta viimane arvestuslik töö tuleb teha vähemalt 10 päeva enne viimase kursuse- või trimestrihinde väljapanemist. Õpetaja parandab ja tagastab töö kahe tööpäeva jooksul.
- 3.14. Kui õpilane puudub mõjuva põhjuseta arvestuslikult töölt või tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse tööd hindegaga „nõrk“. Õpilane on kohustatud sooritama järeltöö 10 tööpäeva jooksul.
- 3.15. Kui mistahes arvestuslikult hinnatavat tööd on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“ või on töö sooritamata (tähis e-koolis „x“), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks üldjuhul 10 tööpäeva alates hinde teavitamisest. Pärast 10 tööpäeva möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta järeltööd sooritada.
- 3.16. Sooritamata jäänud arvestuslik töö kantakse e-kooli märkega „x“ töö toimumise päeval. Puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal üldjuhul 10 tööpäeva jooksul pärast kooli naasmist.
- 3.17. Kui õpilasel on töö tegemata (e-koolis „x“), saab ta seda järele teha üks kord ning seda käsitletakse kui järeltööd. Kui õpilane jätab järeltöö mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks sooritamata, saab õpilane hinde „nõrk“. Kui õpilane ei ilmu kokkulepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja uut järeltöö aega võimaldama.
- 3.18. Gümnaasiumiõpilase puudumiste korral alates 50%-st ühe kursuse tundidest (sealhulgas põhjusega puudumised, v.a kooli esindamine võistlustel, olümpiaadidel, konkurssidel vms) on aineõpetajal õigus teha kursuse lõpus õpilasele lisaks kirjalik, suuline või praktiline arvestuslik töö kogu kursuse materjali ulatuses, mis on arvestusliku hinde kaaluga. Kursuse hinde määramisel arvestatakse töö protsessi.
- 3.19. Gümnaasiumi valikainetes ning põhikooli majandus- ja arvutiõpetuses võib õpetaja kasutada hinnanguid „arvestatud“ (50-100%) ja „mittearvestatud“ (0-50%).

4. Haridusliku erivajadusega õpilase hindamine

- 4.1. Hariduslike erivajadustega õpilaste puhul määratakse koostöös õpilase ja lapsevanemaga kindlaks, milliseid oskusi ja teadmisi õpilaselt eeldatakse ja kuidas neid hinnatakse. Lähtuda tuleb põhimõttest, et motiveeritud ja sihikindla õppimise korral on õpilasel võimalik saada hindeid „rahuldavast“ kuni „väga heani“.
- 4.2. Diferentseeritud hindamist „3D“ saab rakendada vaid ainetes, milles on õpilasele koostatud individuaalne õppekava.
- 4.3. Hinne „3D“ ehk „diferentseeritud rahuldav“ (hinne 3D 35-49%) teisendatakse hindeks „3“ ehk rahuldavaks:

- tasemetööde hindamisel;
- kokkuvõtva aastahinde panemisel;
- õpilase koolist lahkumisel.

5. Kokkuvõttev hindamine 1.–3. kooliastmel

- 5.1. 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.
- 5.2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud perioodi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 5.3. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 15 lõikele 9 (õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi). Kooli õppekava välist õppimist või tegevust võib arvestada ka koolis õpetatava osana.
- 5.4. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja koostöös HEV-koordinaatoriga isikliku õppeplaani. Kui „puudulikke“ või „nõrku“ trimestrihinneid on rohkem kui ühes õppeaines, koostavad aineõpetajad isikliku õppeplaani koostöös HEV-koordinaatori ja õppealajuhatajaga või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi rühm jm) koostöös klassijuhataja ja juhtkonnaga vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 5.5. „Puudulik“ või „nõrk“ trimestrihinne vastatakse järele 15 tööpäeva jooksul pärast trimestri lõppu kokkuleppel aineõpetajaga.
- 5.6. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel

- 6.1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi igas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.
 - Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel.
 - Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.

- Positiivseid kursusehindeid parandada ei saa.
- 6.2. „Puudulik“ või „nõrk“ kursusehinne vastatakse järele 10 tööpäeva jooksul pärast kursuse lõppu kokkuleppel aineõpetajaga.
 - 6.3. Kooliastmehinded pannakse välja pärast õppetöö lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
 - 6.4. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17, lõikele 4 (Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.) Kooli õppekava välist õppimist või tegevust võib arvestada ka koolis õpetatava osana.

7. Kuld- ja hõbemedaliga tunnustamine

- 7.1. Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on kõik kooliastmehinded „väga head“.
- 7.2. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on kuni kahes õppeaines kooliastmehinne „hea“ ja ülejäänud õppeainetes „väga hea“.
- 7.3. Kooli direktor võib anda gümnaasiumilõpetajale võimaluse enne eksamiperioodi algust uuesti vastata ühte kursust kirjaliku taotluse alusel.
- 7.4. Gümnaasiumilõpetaja kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

8. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 8.1. 1.-4. kooliastmes (v.a 1. klass) hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril.
- 8.2. Õpilaste käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- 8.3. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Käitumise ja hoolsuse hinnang ei kajasta õpilase teadmisi ning oskusi.
- 8.4. 1. klassi õpilasele antakse hinnanguid käitumise- ja hoolsuse eest jaanuari- ning juunikuus, arvestades iseseisva töö oskust, töörahu hoidmise oskust, õpetaja ja kaaslaste kuulamisoskust, koostööoskust, kaaslastega arvestavat käitumisoskust, kommete ja heade tavade tundmist, puhtuse ja korra hoidmist, töövahendite olemasolu/korrashoidu, aktiivsust õppetöös, õppeülesannete täitmist.
- 8.5. Käitumist hinnatakse hinnetega „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.
- Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane ja kes täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.
 - Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning kooli kodukorra nõuete täitmisel esineb tõsiseid vajakajäämisi. Õpilase käitumine hinnatakse mitterahuldavaks, kui põhjuseta puudunud tunde on trimestris üle 20 või õpilane on sooritanud õigusvastase või ebakõlbelise teo. Kokkuvõtva käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.
- 8.6 Hoolsust hinnatakse hinnetega „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.
- Õpilase hoolsust, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib võimete kohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni hinnatakse hindetega „hea“.
 - Õpilase hoolsust, kes täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi võimete kohaselt hinnatakse hindetega „rahuldav“.

- Õpilase hoolsust, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli oma kodused õppeülesanded tegemata hinnatakse hindegaga „mitterahuldav“.

9. Hinde vaidlustamine

- 9.1. Hinde vaidlustamise korral pöördub õpilane esmalt aineõpetaja poole, kes annab õpilasele suulise või kirjaliku põhjenduse.
- 9.2. Aineõpetaja vastusega mittenõustumise korral on õpilasel või lapsevanemal õigus pöörduda klassijuhataja ja/või õppealajuhataja poole.
- 9.3. Kui kokkulepet ei saavutata, on õpilasel või lapsevanemal õigus esitada kooli direktorile kirjalik taotlus koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

TÄIENDAV ÕPPETÖÖ JA JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

10. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmine

- 10.1. 1.-3. kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
- 10.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppenõukogu otsusega. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Klassijuhataja teavitab lapsevanemat täiendavast õppetööst vastava teatisega.
- 10.3. 1.-3. kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- 10.4. 10. ja 11. klassi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille kursusehinne on „puudulik“ või „nõrk“. Õpilasele määratakse täiendav õppetöö pärast õppeperioodi lõppu.
- 10.5. 12. klassi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille kursusehinne on „puudulik“ või „nõrk“ ja õpilasele määratakse täiendav õppetöö eksamiperioodi ajal ja kooliastmehinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist.
- 10.6. Gümnaasiumiastmes õppivaid õpilasi jäetakse õppenõukogu otsusega erandkorras klassikursust kordama pikaajalise haiguse tõttu või juhul, kui õpilane õppis välismaal ja ei ole õppeaasta lõpuks omandanud õppekavas nõutud õpitulemusi.
- 10.7. Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui ta ei ole sooritanud õppeperioodi lõpul talle määratud täiendavat õppetööd ja tema kursusehinne parandamise aega ei ole individuaalse õppekavaga pikendatud.
- 10.8. Kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „puudulikud“ või „nõrgad“, arvatakse õpilane kooli nimekirjast välja.
- 10.9. Kui gümnaasiumi õpilane ei ole osalenud mistahes põhjustel üle 20% ainetundidest õppeaasta jooksul, arvatakse õpilane kooli nimekirjast välja.

11. Õpilase järgmisse klassi üleviimine ja klassi lõpetamine

- 11.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

- 11.2. 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- 11.3. 10. ja 11. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle pärast täiendava õppetöö sooritamist.

12. Põhikooli lõpetamine

- 12.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.
- 12.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase ja tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega lugeda ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- kellel on üks „puudulik“ või „nõrk“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - kellel on kahes õppeaines kummaski üks „puudulik“ või „nõrk“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 12.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on koostatud kooli õppekava alusel või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalne õppekava, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutamine.
- 12.4. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

13. Gümnaasiumi lõpetamine

- 13.1. 12. klassis peavad olema kõikide kursuste hinded vähemalt „rahuldavad“.
- 13.2. Gümnaasiumi lõpetab õpilane:
- kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad“ või valikkursuste puhul „rahuldavad“ või „arvestatud“;
 - kes on sooritanud vähemalt „rahuldavale“ tulemusele õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid;

- kes on sooritanud vähemalt „rahuldavale“ tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- kes on kaitsnud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

Hindamise korraldus Jakob Westholmi Gümnaasiumis on läbi arutatud ja heaks kiidetud:

1. Kooli õppenõukogu koosolekul
2. Kooli hoolekogu istungil