

Kinnitatud direktori 24.04.2014 käskkirjaga nr 1-5/29

Muudetud direktori 22.09.2020 käskkirjaga 1-5/4

Muudetud direktori 17.02.2022 käskkirjaga 1-5/24

E-õpilaspileti kasutamise kord Jakob Westholmi Gümnaasiumis

Jakob Westholmi Gümnaasium on elektroonilise õpilaspileti (edaspidi e-õpilaspilet) väljaandmisel lähtunud järgmistest dokumentidest: haridusministri 13.08.2010. a määrus nr 42 „Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm”, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrus nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”, Tallinna Haridusameti juhataja kinnitus 12.09.2006. a nr 2-1/1739 „Elektrooniline õpilaspilet“. Eelpoolnimetatud dokumentide kohaselt on Jakob Westholmi Gümnaasiumis alates 04.04.2014. a kasutusel üldhariduskooli õpilaspiletina elektrooniline õpilaspilet ehk e-õpilaspilet ja selle rakendused, mis on kooskõlas Eesti Vabariigis kehtivate seadustega.

1. Jakob Westholmi Gümnaasiumi e-õpilaspilet on dokument, mis tõendab, et õpilane õpib Jakob Westholmi Gümnaasiumis.
2. E-õpilaspileti tellimine on Jakob Westholmi Gümnaasiumi õpilasele tasuta.
3. E-õpilaspileti kehtivusaeg on kolm (3) aastat.
4. E-õpilaspileti kehtivusaja lõppemisel seda pikendatakse.
5. E-õpilaspileti kadumise, kulumise, katkimineku või moraalse aegumise korral (nt. tundmatuseni muutunud inimene fotol) tuleb tellida e-õpilaspileti duplikaat.
6. E-õpilaspileti moraalse aegumise korral (nt. tundmatuseni muutunud inimene fotol) tuleb tellida e-õpilaspileti duplikaat, aga mitte sagedamini kui 3 aasta järel.
7. E-õpilaspileti esmakordseks tellimiseks - I klassi ja X klassi (ka need õpilased, kes lõpetasid põhikooli Jakob Westholmi Gümnaasiumis) astujatel toimida järgnevalt. Algava õppeaasta 1. septembriks tuleb kooli kodulehe kaudu edastada koolile õpilase digitaalne JPG-formaadis dokumendifoto. Foto tuleb üles laadida kodulehe vormi kaudu, mis on leitav kodulehe ülamenüü kaudu – „Vastuvõtt > Vastuvõtt I klassi > Foto edastamine I klass“ või

„Vastuvõtt > Vastuvõtt X klassi > Foto edastamine X klass“. Foto faili nimeks on õpilase isikukood. Fotol ei tohi olla teisi isikuid ega muid objekte. Foto peab olema värviline. Foto taust peab olema hele ja ühetooniline ning kontrastne näo ja juuste värviga. Foto ei tohi olla vanem kui kolm (3) aastat. Vajadusel võib kasutada pilti kodanikuportaalist <https://www.eesti.ee/>. Kui foto ei vasta nõutud tingimustele, lükatakse taotlus tagasi.

8. E-õpilaspileti esmakordseks tellimiseks – vaheklassidesse (õpilased, kes ei astu I või X klassi) astujatel toimida järgnevalt. Algava õppeaasta 1. septembriks tuleb saata õpilase digitaalne JPG-formaadis dokumendifoto, mille faili nimeks on õpilase isikukood, e-postiga aadressile esmakordne@westholm.ee. Fotol ei tohi olla teisi isikuid ega muid objekte. Foto peab olema värviline. Foto taust peab olema hele ja ühetooniline ning kontrastne näo ja juuste värviga. Foto ei tohi olla vanem kui kolm (3) aastat. Vajadusel võib kasutada pilti kodanikuportaalist <https://www.eesti.ee/>. Kui foto ei vasta nõutud tingimustele, lükatakse taotlus tagasi.
9. Õppeaasta keskel e-õpilaspileti esmakordseks tellimiseks tuleb saata õpilase digitaalne JPG-formaadis dokumendifoto, mille faili nimeks on õpilase isikukood, e-postiga aadressile esmakordne@westholm.ee. Fotol ei tohi olla teisi isikuid ega muid objekte. Foto peab olema värviline. Foto taust peab olema hele ja ühetooniline ning kontrastne näo ja juuste värviga. Foto ei tohi olla vanem kui kolm (3) aastat. Vajadusel võib kasutada pilti kodanikuportaalist <https://www.eesti.ee/>. Kui foto ei vasta nõutud tingimustele, lükatakse taotlus tagasi.
10. E-õpilaspileti duplikaadi tellimiseks tuleb saata e-postiga digiallkirjastatud, kooli blanketil PDF-formaadis avaldus ja õpilase digitaalne JPG-formaadis dokumendifoto aadressile duplikaat@westholm.ee. Foto ja avaldus peavad olema saadetud ühe ja sama e-posti sõnumi manustena. Avalduse blankett on kättesaadav kooli kodulehel. Foto faili nimeks peab olema õpilase isikukood. Fotol ei tohi olla teisi isikuid ega muid objekte. Foto peab olema värviline. Foto taust peab olema hele ja ühetooniline ning kontrastne näo ja juuste värviga. Foto ei tohi olla vanem kui kolm (3) aastat. Vajadusel võib kasutada pilti kodanikuportaalist <https://www.eesti.ee/>. Kui foto ei vasta nõutud tingimustele, lükatakse taotlus tagasi.
11. Jakob Westholmi Gümnaasiumi õpilane on kohustatud e-õpilaspiletit koolis kaasas kandma.

12. Õpilane on kohustatud, peale õppepäeva algust (alates kell 8:00), igal Jakob Westholmi Gümnaasiumi koolihoonesse sisenemisel ja koolimajast lahkumisel, registreerima end eõpilaspiletiga. E-õpilaspiletit kasutades on õpilasel võimalik avada talle kasutamiseks ette nähtud kooli uksed.
13. Jakob Westholmi Gümnaasiumi sööklas tõendab õpilane õigust saada tavalõunat üks kord päevas, registreerides toidukorra kaardilugejas.
14. Õpilasel on õigus e-õpilaspiletit kasutada Jakob Westholmi Gümnaasiumis pakutavate lisateenuste (nt raamatukogu ja teiste arendatavate teenuste) kasutamisel.
15. Õpilasel on õigus kasutada e-õpilaspiletit Tallinna ja Harjumaa ühistranspordis sõiduõigust tõendava dokumendina, olles vajadusel eelnevalt laadinud e-õpilaspileti kaardile ühistranspordis nõutava rahasumma.
16. Jakob Westholmi Gümnaasiumi Kevade 8 koolihoone garderoobi uksed avanevad eõpilaspiletiga.
17. Noormeeste ning neidude kehalise kasvatuse pesemisruumide uksed (Kevade 8) avanevad e-õpilaspiletiga. Õpilastel on keelatud viibida pesemisruumides väljaspool oma klassi kehalise kasvatuse tundi. Selle korra rikkumisel ja kehalise kasvatuse õpetajate ettepanekul on kooli juhtkonnal õigus tühistada õpilase e-õpilaspiletile kantud õigus avada pesemisruumide ust.
18. E-õpilaspilet kuulub Jakob Westholmi Gümnaasiumile ning see on väljastatud konkreetsele isikule kasutamiseks. Kaardi edastamine kolmandatele isikutele on keelatud.
19. Õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast on õpilane või lapsevanem kohustatud tagastama e-õpilaspileti koolile.
20. E-õpilaspileti tehniliste probleemide korral pöörduda kooli infojuhi poole aadressil infojuht@westholm.ee.
21. Täiendavate funktsioonide lisamisest e-õpilaspiletile teavitatakse kooli kodulehe kaudu.
22. E-õpilaspileti kadumisel teavitab õpilane või lapsevanem koheselt kooli (infojuht@westholm.ee). Kaart suletakse ajutiselt.