

**Lisa 5.** Avaldus II-XII klassi astumiseks.

Jakob Westholmi Gümnaasiumi direktorile

**AVALDUS**

Palun minu laps:

\_\_\_\_\_ /ees- ja perekonnanimi/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/ lapse isikukood /

vastu võtta Jakob Westholmi Gümnaasiumi \_\_\_\_\_ klassi.

**Põhikoolis\***:  inglise keele klass     muusikaklass     majandus-reaalklass

**Gümnaasiumis\***:  humanitaarsuund     reaalsuund     riigikaitse suund

\* valitud klass (põhikoolis) või suund (gümnaasiumis) märkida ristiga (x)

**I Lapsevanemate kontaktandmed**

Isa

\_\_\_\_\_ /ees- ja perekonnanimi/

\_\_\_\_\_ / telefoninumber /

\_\_\_\_\_ / e-maili aadress /

Ema

\_\_\_\_\_ /ees- ja perekonnanimi/

\_\_\_\_\_ / telefoninumber /

\_\_\_\_\_ / e-maili aadress /

**Andmed õpilase kohta**

kodune keel: \_\_\_\_\_

sünnikoht: \_\_\_\_\_

elukoha aadress: \_\_\_\_\_

Aadress rahvastikuregistris: \_\_\_\_\_

Kontakttelefon: \_\_\_\_\_

e-posti aadress: \_\_\_\_\_

eelmine kool: \_\_\_\_\_

Olen tutvunud kooli kodukorraga ja nõustun seda täitma (allkiri): \_\_\_\_\_

Kinnitan esitatud andmete õigsust: (allkiri): \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_ Allkiri: \_\_\_\_\_

\*Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse ja Infosüsteemis EHIS ning õpilasraamatus. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele kui EV seadusandluses ei ole määratud teisiti.

---

**Lisad (täidab kantselei töötaja):**

<input type="checkbox"/>	ID-kaardi või passi koopia	kuupäev:	_____
<input type="checkbox"/>	tunnistuse/lõputunnistuse koopia	kuupäev:	_____
<input type="checkbox"/>	infojuhile saadetud õpilaspileti pilt (jpg formaat)	kuupäev:	_____
<input type="checkbox"/>	meditsiiniline kaart	kuupäev:	_____
<input type="checkbox"/>	andmed kantud tabelisse	kuupäev:	_____