

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 35-p 29.08.2011.

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-5/2 08.09.2017.

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-2/1 07.01.2025.

# JAKOB WESTHOLMI GÜMNAASIUMI HINDAMISE KORD

## HINDAMISE ÜLDSÄTTED

Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrusest nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“.

### 1. Hindamise alused

- 1.1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- 1.2. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatud riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.3. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 1.4. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
  - 1.4.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - 1.4.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 1.5. Kool annab õpilasele ja vanemale tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta e-õppeinfosüsteemi kaudu.
- 1.6. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

# TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

## 2. Teadmiste ja oskuste hindamine

Jakob Westholmi Gümnaasiumis antakse õpilase teadmistele ja oskustele 1. klassis sõnalisi hinnanguid ja alates 2. klassist hinnatakse viiepallisüsteemis.

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest ning vajadusel kaasatakse õpilast enese ja kaaslaste hindamisse.

- 2.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 2.2. Õpilane kaasatakse enesehindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 2.3. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

## 3. Õpitulemuste hindamine

- 3.1. Õpitulemuste hindamine jaguneb:

- 3.1.1. Õpiprotsessi hindamine ehk jooksev hinne on e-õppeinfosüsteemis ainetunni hinne, s.h tunnikontroll, mis hõlmab kuni kolm uut õpitulemust ja mille võib läbi viia ette teatamata.

- 3.1.2. Arvestuslik hindamine on peale ühe tervikliku aineosa käsitlemist omandatud õpitulemustele hinnangu andmine, e-õppeinfosüsteemis ülesanne/kontrolltöö hinne, s.h arvestuslik töö on kontrolltöö, teadmiste kontroll, iseseisev töö, suuline vastus või praktiline töö.

- 3.1.3. Kokkuvõttev hindamine on trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne:

- õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrite hinnete alusel;

- õppeaine kooliastmehinne pannakse välja kursuste hinnete alusel;
- kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

3.1.4. Mitteeristava hindamise puhul määratakse aineõpetaja poolt tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga „arvestatud“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „ar“) ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga „mittearvestatud“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „ma“). Mitteeristava hindamise kasutamisel võib lisada õpetaja hinnangule protsendi või kommentaari, et vajadusel oleks mitteeristavat hindamist võimalik tõlgendada eristavaks hindamiseks.

3.2. Mitteeristuvat hindamist kasutatakse:

3.2.1. I kooliastmes oskusõppes, inimeseõpetuses, kunstis, tööõpetuses, kehalises kasvatuses;

3.2.2. II kooliastmes kehalises kasvatuses ja 4. klassis oskusõppes;

3.2.3. III kooliastmes kehalises kasvatuses, välja arvatud 9. klassis;

3.2.4. IV kooliastmes valikkursuste hindamisel vastavalt kooli õppekavale, neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

3.3. Numbrilist hindamist alustatakse 2. klassi esimesest trimestrist. Viiepallisüsteemis:

- hindegaga „5“ (90–100%) ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4“ (75–89%) ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3“ (50–74%) ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisesel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „2“ (20–49%) ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisesel õppimisel või edasises elus;

- hindegaga „1” (0–19%) ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti.

### 3.3.1. Õpiprotsessi tagasisidestamiseks võib õpetaja kasutada hindamisel hinnet täpsustavaid märkeid „+“ ja „-“.

- Hindega „5+“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 95–99% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindegaga „5-“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–94% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindegaga „4+“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 85–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindegaga „4“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 80–84% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindegaga „4-“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–79% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindegaga „3+“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 70–74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindegaga „3“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 60–69% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;
- hindegaga „3-“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50–59% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- Negatiivsete hinnete puhul erisusi „+“ ja „-“, esile ei tooda.

### 3.4. 1. klassis antakse õpilase kirjalikele või praktilistele töödele, suulistele vastustele, praktilistele tegevustele või nende tulemustele suuliselt ja kirjalikult sõnalisi hinnanguid:

- „Tead ja oskad“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „T”) – hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad

õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid (85–100%);

- „Harjuta veel“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „HV”) – hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb väiksemaid eksimusi või jääb vähesel määral puudu iseseisvusest (60–84%);
- „Oskus omandamisel“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „O”) – hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi, põhioskused on omandatud lünklikult (0–59%).

3.4.1. Hinnangud kajastuvad õpilaspäevikus ja/või kirjalikul töö, e-õppeinfosüsteemis.

3.4.2. Õpilased saavad e-õppeinfosüsteemi kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kaks korda aastas – jaanuaris ja juunis.

3.5. Trimestri või kursuse alguses tutvustab vastava õppeaine õpetaja õpilastele õppeaine sisu ja hindamist.

3.6. Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega, järgides tervisekaitseõudeid. Arvestuslikud tööd märgitakse e-õppeinfosüsteemis kontrolltööde plaani hiljemalt nädal enne töö toimumist.

3.7. Arvestuslikud hinded kantakse e-õppeinfosüsteemi eristuva taustaga hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Arvestuslikus töös esinenud vigu analüüsitakse ja tööd tagastatakse õpilasele. Tasemetööd ja põhikooli eksamitööd ei kuulu tagastamisele, kuid õpilane tutvub tööga aineõpetaja juuresolekul.

3.8. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

3.9. Arvestuslik hindamine kavandatakse I–III kooliastmes trimestri või poolaasta kaupa ja IV kooliastmes kursuste kaupa.

3.10. Õppeaasta viimane arvestuslik töö tuleb teha vähemalt 10 päeva enne viimase kursuse või trimestrihinde väljapanemist. Õpetaja parandab ja tagastab töö kahe tööpäeva jooksul.

3.11. Kui õpilane puudub mõjuva põhjusega arvestuslikult töölt või tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse tööd hindega „nõrk“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „1“). Õpilane on kohustatud sooritama järeltöö 10 tööpäeva jooksul.

- 3.12. Tehisintellekti kasutamise õppetöös otsustab õpetaja. Kui tehisintellekti kasutamise kokkuleppe vastu eksitakse, loetakse see punkti 3.11 alusel kõrvalise abi kasutamiseks.
- 3.13. Kui mistahes arvestuslikult hinnatavat tööd on hinnatud hindega „puudulik“, „nõrk“ või on töö sooritamata (tähis e-õppeinfosüsteemis „x“), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks üldjuhul 10 tööpäeva alates hinde teavitamisest. Pärast 10 tööpäeva möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta järeltööd sooritada.
- 3.14. Sooritamata jäänud arvestuslik töö kantakse e-õppeinfosüsteemi märgena „x“ töö toimumise päeval. Puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal üldjuhul 10 tööpäeva jooksul pärast kooli naasmist. Mõjuva põhjuse korral kustutatakse „x“ ja asendatakse hindega.
- 3.15. Kui õpilasel on töö tegemata (e-õppeinfosüsteemis „x“), saab ta seda järele teha üks kord ning seda käsitletakse kui järeltööd. Kui õpilane jätab järeltöö mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks sooritamata, saab õpilane hinde „nõrk“. Kui õpilane ei ilmu kokkulepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja uut järeltöö aega võimaldama.
- 3.16. Parandatud hinne on e-õppeinfosüsteemis tähistatud „\*“.
- 3.17. Tegemata koduse töö tähis e-õppeinfosüsteemis on „!“
- 3.18. Gümnaasiumiõpilase puudumiste korral alates 50%-st ühe kursuse tundidest (sealhulgas põhjusega puudumised, v.a kooli esindamine võistlustel, olümpiaadidel, konkurssidel vms) on aineõpetajal õigus teha kursuse lõpus õpilasele lisaks kirjalik, suuline või praktiline arvestuslik töö kogu kursuse materjali ulatuses, mis on arvestusliku hinde kaaluga. Kursuse hinde määramisel arvestatakse töö protsessi.

#### **4. Haridusliku erivajadusega õpilase hindamine**

- 4.1. Vajadusel koostatakse haridusliku erivajadusega õpilasele individuaalne õppekava, mille koostamisse kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste. Lähtutakse põhimõttest, et motiveeritud ja sihikindla õppimise korral on õpilasel võimalik saada hindeid „rahuldavast“ kuni „väga heani“.
- 4.2. Diferentseeritud hindamist kasutatakse koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel.
- 4.3. Kooli õppekavavälist õppimist või tegevust võib arvestada ka koolis õpetatava osana.

## **5. Kokkuvõttev hindamine I-III kooliastmel**

- 5.1. I-III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.
  - 5.1.1. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud perioodi jooksul saadud hinnete alusel.
  - 5.1.2. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 5.2. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 (õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi). Kooli õppekava välist õppimist või tegevust võib arvestada ka koolis õpetatava osana.
- 5.3. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata (tähis e-õppeinfosüsteemis „HP“), koostab aineõpetaja koostöös HEV-koordinaatori ja õppealajuhatajaga isikliku õppeplaani.
- 5.4. Kui „puudulikke“ või „nõrku“ trimestrihindeid on rohkem kui ühes õppeaines, koostavad aineõpetajad isikliku õppeplaani koostöös HEV-koordinaatori ja õppealajuhatajaga või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi rühm jm) koostöös klassijuhataja ja juhtkonnaga vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 5.5. Õpilase hindamata jätmise on väga erandlik nähtus (nt pikk haigusperiood, viibimine haiglaravil, pikk võistlus- või treeningperiood).
- 5.6. Kool paneb 9. klassi õpilasele aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

## **6. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel**

- 6.1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi igas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.
  - 6.1.1. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel.
  - 6.1.2. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.
  - 6.1.3. Positiivseid kursusehindeid parandada ei saa.
- 6.2. „Puudulik“ või „nõrk“ kursusehinne vastatakse järele 10 tööpäeva jooksul pärast kursuse lõppu kokkuleppel aineõpetajaga.
- 6.3. Kooliastmehinded pannakse välja pärast õppetöö lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- 6.4. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17, lõikele 4 (Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi).
- 6.5. Kooli õppekavavälist õppimist või tegevust võib arvestada ka koolis õpetatava osana.

## **7. Kuld- ja hõbemedaliga tunnustamine**

- 7.1. Kulmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on kõik kooliastmehinded „väga head“.
- 7.2. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on kuni kahes õppeaines kooliastmehinne „hea“ ja ülejäänud õppeainetes „väga hea“.
- 7.3. Kooli direktor võib anda gümnaasiumilõpetajale võimaluse enne eksamiperioodi algust uuesti vastata ühte kursust kirjaliku taotluse alusel.
- 7.4. Gümnaasiumilõpetaja kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.



# KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

## 8. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 8.1. I–III kooliastmes hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril. 1. klassi õpilasele antakse hinnanguid käitumise ja hoolsuse eest jaanuari- ning juunikuus. IV kooliastmes hindab klassijuhataja õpilase käitumist kaks korda aastas koostöös aineõpetajatega, lisades tulemuse e-õppeinfosüsteemi.
- 8.2. Õpilaste käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- 8.3. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Käitumise ja hoolsuse hinnang ei kajasta õpilase teadmisi ning oskusi.
- 8.4. Käitumist hinnatakse hinnetega „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.
- Käitumishindegaga „hea“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „H“) hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane ja kes täidab kooli kodukorra nõudeid.
  - Käitumishindegaga „rahuldav“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „R“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.
  - Käitumishindegaga „mitterahuldav“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „MR“) hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide ning kooli kodukorra nõuete täitmisel esineb tõsisemaid vajakajäämisi, õpilane on sooritanud õigusvastase või ebakõlbelise teo.
  - Kokkuvõtva käitumishindegaga „mitterahuldav” hinnatakse õpilast kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.
- 8.5. Hoolsust hinnatakse hinnetega „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.
- Õpilase hoolsust, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni hinnatakse hindegaga „hea“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „H“).

- Õpilase hoolsust, kes täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi võimete kohaselt hinnatakse hindegaga „rahuldav“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „R“).
- Õpilase hoolsust, kes ei õpi võimete kohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli oma kodused õppeülesanded tegemata hinnatakse hindegaga „mitterahuldav“ (tähis e-õppeinfosüsteemis „MR“).

## **9. Hinde vaidlustamine**

- 9.1. Hinde vaidlustamise korral pöördub õpilane esmalt aineõpetaja poole, kes annab õpilasele suulise või kirjaliku põhjenduse.
- 9.2. Aineõpetaja vastusega mittenõustumise korral on õpilasel või lapsevanemal õigus pöörduda klassijuhataja ja/või õppealajuhataja poole.
- 9.3. Kui kokkulepet ei saavutata, on õpilasel või lapsevanemal õigus esitada kooli direktorile kirjalik taotlus koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## TÄIENDAV ÕPPETÖÖ JA JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

### 10. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordama jätmise

- 10.1. I–III kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
- 10.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppenõukogu otsusega. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Klassijuhataja teavitab lapsevanemat täiendavast õppetööst vastava teatisega.
- 10.3. I–III kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 10.4. 10. ja 11. klassi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille kursusehinne on „puudulik“ või „nõrk“. Õpilasele määratakse täiendav õppetöö pärast õppeperioodi lõppu.
- 10.5. 12. klassi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, mille kursusehinne on „puudulik“ või „nõrk“ ja õpilasele määratakse täiendav õppetöö eksamiperioodi ajal ja kooliastmehinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist.
- 10.6. Gümnaasiumiastmes õppivaid õpilasi jäetakse õppenõukogu otsusega erandkorras klassikursust kordama pikaajalise haiguse tõttu või juhul, kui õpilane õppis välismaal ja ei ole õppeaasta lõpuks omandanud õppekavas nõutud õpitulemusi.
- 10.7. Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui ta ei ole sooritanud õppeperioodi õppeaasta lõpul talle määratud täiendavat õppetööd ja tema kursusehinne parandamise aega ei ole individuaalse õppekavaga pikendatud.
- 10.8. Kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „puudulikud“ või „nõrgad“, arvatakse õpilane kooli nimekirjast välja.

- 10.9. Kui gümnaasiumiõpilane on õppeaasta jooksul mõjuva põhjuseta puudunud 30 või enamast õppetunnist ning talle on eelnevalt samal põhjusel gümnaasiumi jooksul avaldatud vähemalt ühel korral direktori käskkirjaga noomitus, arvatakse õpilane kooli nimekirjast välja.

## **11. Õpilase järgmise klassi üleviimine ja klassi lõpetamine**

- 11.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 11.2. I–III kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- 11.3. 10. ja 11. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle pärast täiendava õppetöö sooritamist.

## **12. Põhikooli lõpetamine**

- 12.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on III kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 12.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
- 12.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

12.4. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse Põhikooli riikliku õppekava §-des 20–22 sätestatust.

### **13. Gümnaasiumi lõpetamine**

13.1. Gümnaasiumi lõpetab õpilane:

- kelle kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad“ või valikkursuste puhul „rahuldavad“ või „arvestatud“;
- kes on sooritanud vähemalt „rahuldavale“ tulemusele õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
- kes on sooritanud vähemalt „rahuldavale“ tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- kes on kaitsnud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

Hindamise korraldus Jakob Westholmi Gümnaasiumis on läbi arutatud ja heaks kiidetud:

1. kooli õppenõukogu koosolekul;
2. kooli hoolekogu istungil.