



## JAKOB WESTHOLMI GÜMNAASIUM

### K Ä S K K I R I

Tallinn

05.09.2017 nr 1-5/1

Õpilasesinduse põhimääruse kinnitamine

Jakob Westholmi Gümnaasiumi põhimääruse § 22 lg 2 punkt 22 alusel

1. Kinnitan Jakob Westholmi Gümnaasiumi õpilasesinduse põhimääruse.



Rando Kuustik  
direktor

## JAKOB WESTHOLMI GÜMNAASIUMI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

### 1. Üldsätted

Õpilasesindus (edaspidi ÕE):

1.1 on kooli õpilaskeskkonna vabatahtlik esindus, mille valivad 7.-12. klasside õpilased.

1.2 juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kooli ÕE põhimäärusest ning Eesti Vabariigi õigusaktidest ja kooli kodukorrast.

1.3 ei ole juriidiline isik. Vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga on võimalus kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite, kasutada kooli sihtasutuse arveldusarvele kantud õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.

1.4 Igal JWG õpilasel, õpetajal või töötajal on õigus pöörduda ettepanekute, probleemidega ÕE poole.

1.5 JWG õpilasesindus kannab nime "ÕE".

### 2. Eesmärgid ja vastutus

ÕE tegevuse eesmärgid on:

2.1.1 kaitsta õpilaste õigusi ja huve;

2.1.2 aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele ning arendamisele eesmärgiga tagada koolirahu, koolirõõm ja hea füüsiline- ning vaimne koolikeskkond;

2.1.3 õpilaste õpimotivatsiooni tõstmine;

2.1.4 vabatahtliku loome- ja isetegevuse innustamine ning õpilaste vaba aja sisustamine;

2.1.5 luua õpilaste ja õpetajate vahel head suhted.

### **3. Õigused ja kohustused**

Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:

- 3.1.1 osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamises;
- 3.1.2 osaleda õppenõukogu/hoolekogu ja õpetajate koolisisestel koosolekutel vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga;
- 3.1.3 esindada õpilaste huve hoolekodus ja kooli juhtkonnas;
- 3.1.4 esindada õpilaste huve kooli avalikkusega suheldes;
- 3.1.5 koostöös kooli juhtkonnaga viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi;
- 3.1.6 algatada korjandusi oma tegevuse arendamiseks teavitades eelnevalt kooli juhtkonda;
- 3.1.7 korraldada õpilasüritusi koolis kui ka väljaspool kooli kooskõlas direktsiooniga;
- 3.1.8 tutvuda seadusandlusega jt. koolikorraldust ning õppetööd reguleerivate dokumentidega;
- 3.1.9 luua sidemeid teiste koolide õpilastega nii kodu- kui välismaal;
- 3.1.10 liituda noorteorganisatsioonide või õpilasesinduste koondavate liitudega nii kodu- kui välismaal;
- 3.1.11 nõustada kooli juhtkonda, õppenõukogu ja hoolekogu kõigis koolielu puudutavates küsimustes.

### **4. Sisekorraldus**

ÕE tegevuse aluseks on ÕE põhimäärus:

- 4.1.1 Põhimääruse ning muude ÕE toimimist mõjutavate otsuste vastu võtmiseks või muutmiseks on vaja ÕE üldkoosolekul osalevate hääleõiguslike liikmete 2/3 häälteenamust;
- 4.1.2 Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt;
- 4.1.3 Ettepanekuid põhimääruse muutmiseks võivad teha õpilased, ÕE, õpetajad ning kooli juhtkond.
- 4.2 ÕE koosneb 7.-12. klasside õpilastest, igast klassist 1-3 esindajat.
- 4.3 Koosoleku kutsub kokku president või huvijuht.

- 4.4 Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib ÕE juhatus, 2/3 ÕE liikmetest või kooli juhtkond.
- 4.5 Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt 50% + 1 liiget ÕE liikmetest.
- 4.6 ÕE pädevuses on:
- 4.6.1 ettepanekute, avalduste tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;
  - 4.6.2 põhimääruse muutmise algatamine;
  - 4.6.3 teiste õpilasesindustega ühinemise otsustamine;
- 4.7 ÕE, juhatuse ja presidendi tegevusest, ettepanekutest ja otsustest teavitavad klasse ÕE liikmed;
- 4.8 ÕE koosolekut juhatab ÕE president ning koosolek ja vastuvõetud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija ehk sekretär.
- 4.9 ÕE koosolekute protokollid säilitatakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale (see tähendab materjalide regulaarset üleandmist kooli arhiivi). Protokolliga on õigus tutvuda kõigil ÕE liikmetel, õpilastel ja kooli töötajatel.
- 4.10 ÕE koosolekutest peavad osa võtma kõikide klasside esindajad.
- 4.10.1 Kõik ÕE liikmed on kohustatud teavitama juhatuse sekretäri või presidenti oma koosolekult puudumisest ja selle põhjusest.
- 4.11 Juhatusel on õigus tagandada ÕE liige tegevusest kui:
- 4.11.1 liige on põhjusega puudunud neljalt koosolekult.
  - 4.11.2 liige ei täida talle määratud ülesandeid.
  - 4.11.3 liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele.
  - 4.11.4 Kõigil õpilastel on õigus teha ÕE päevakorda ettepanekuid.
- 4.12 ÕE Facebooki lehe sissekandeid (teavitamine, kokkuvõtted sündmustest) teevad administraatorid president ja asepresident.

## **5. President**

- 5.1 Presidendiks saab kandideerida iga 9.-12. klassi ÕE liige.
- 5.2 Presidendi valivad ÕE liikmed kõigi kandidaatide seast lihthääaltenamusega kaheks õppeaastaks.
- 5.3 Häälte jagunemisel pooleks, korraldatakse kordusvalimised kõikide 9.-12. klasside seas.
- 5.4 Presidendi kinnitavad ametisse ÕE liikmed (juhatuse presidendiks saab enim hääli kogunud kandidaat, järjekorras teine kõige rohkem hääli saanud kandidaat kinnitatakse asepresidendi kohale).
- 5.5 President valib juhatuse üheks õppeaastaks.
- 5.5.1 Presidendi poolt valitud juhatuse kinnitab ÕE.
- 5.6 President teavitab huvijuhti olulistest koosolekul otsustatud ning vastuvõetud otsustest.
- 5.6.1 Huvijuht teavitab koheselt presidenti tööplaani muutustest või muudest erakorralistest ÕE seotud muudatustest.

## **6. Juhatuse**

- 6.1 Juhatusse kuulub 5-8 liiget.
- 6.2 Juhatusse kuuluvad:
- 6.2.1 president, kes juhib ÕE tegevust ning esindab ÕE-d kooli juhtkonnas kui ka väljaspool seda. Presidendi kohustuste hulka kuulub ka ÕE Facebooki lehe haldamine.
- 6.2.2 asepresident, kes asendab presidendi viimase puudumisel. Asepresidendi kohustuste hulka kuulub ka ÕE Facebooki lehe haldamine.
- 6.2.3 sekretär, kes tegeleb koosolekute protokollimisega.
- 6.2.4 laekur, kes tegutseb vastavalt punktides 7.2.1-7.4 ettenähtud korrale.
- 6.2.5 liikmete- ja kommunikatsioonijuht, kelle ülesandeks on teavitada ÕE liikmeid koosolekutest ning tagada info liikumine kõikide ÕE liikmete seas.
- 6.2.6 1-3 vabaliiget.

6.3 Juhatus ülesanded on:

6.3.1 viia ellu ÕE koosolekutel vastuvõetud otsused;

6.3.2 esindada ÕE-d kooli juhtkonna ja õppenõukogu juures;

6.3.3 võtta vastu otsuseid ja teha ettepanekuid õpilaste vääritud käitumist puudutavates küsimustes;

6.3.4 võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute elluviimiseks;

6.3.5 vastavalt ÕE volitustele arutada läbi ettepanekuid ja küsimusi ning volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;

6.3.6 teha otsuseid ja ettepanekuid tunni- ja kooliväliste ürituste korraldamiseks koos eestvedajate ja vastutajate ära näitamisega;

6.3.7 otsustada ÕE tegevuse finantseerimiseks ettenähtud rahaliste ja mitterahaliste vahendite kasutamise üle.

6.3.8 Igal juhatusel liikmel on otsustamisel üks hääl.

## **7. ÕE majandamine**

7.1 ÕE eelarve eest vastutab juhatus.

7.2 President valib laekuri, kelle ülesandeks on:

7.2.1 kontrollida ÕE rahaliste vahendite laekumist ja kasutamist;

7.2.2 kanda hoolt eelarve ja arvepidamise eest, kusjuures iga välja- ja sissetulek on kirjalikult kantud arvepidamise raamatusse ning kinnitatud laekuri nõusolekuga;

7.3 Laekuril on õigus:

7.3.1 saada teavet kooli juhtkonnalt kooli eelarves õpilastegevustele mõeldud rahaliste vahendite kohta.

7.4 Laekur tegutseb vastavalt ÕE koosolekutel vastuvõetud otsustele.

## **8. ÕE tegevuse lõpetamine**

8.1 Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks koos vastava põhjendusega teeb president, 2/3 juhatusest või 2/3 7.-12. ÕE liikmetest.

8.2 ÕE tegevuse lõpetamise kinnitab kooli juhtkond. ÕE varad loovutatakse koolile.